

グランドボウル 貸会議室のご案内

最大
300名様
収容可能

ご予約は1か月前より承ります

会議・研修・講演セミナー・展示会・懇親会など
あらゆる用途に応じてご利用いただけます

利用可能時間 9:00～22:00まで

料金案内	基本使用料	延長料金
1部屋（定員50名）	2,500円／1時間	1,250円／30分毎

※表示はすべて税込価格です

※使用時間は準備・撤去時間を含みます、超過した場合は延長料金が発生いたします

50名様収容（1部屋 約83㎡） × 計6部屋連結可（最大300名様 約500㎡）

各部屋はパーティションで仕切られております。パーティションを取り外すことで

2部屋だけ、全部屋をつなげるなど人数や目的に合わせた広さでご利用いただく事が可能です



お申込み・お問い合わせは、フロントまたはお電話にてお気軽にどうぞ



稲沢グランドボウル

稲沢市井之口大坪町80-1

☎ 0587-21-2131



稲沢グランドボウル 貸会議室 利用申込書

お申込み日

年

月

日

ご利用希望日

年

月

日

(

)

曜日

ご利用時間

時

分

～

時

分

ご利用の目的

会議・講演セミナー・研修会・試験面接・その他（

）

ご利用人数

名様

長机

台

椅子

脚

お申込団体名

フリガナ

部署

ご担当者

役職

住所

〒

－

市

ご連絡先

電話番号

－

－

携帯番号

－

－

メールアドレス

使用料

@2,500円 ×

時間 ×

部屋 =

支払合計

円（税込）

（例）2部屋1時間半の利用時 @2,500×1.5時間×2部屋＝7,500円

お支払い方法

現金

・

クレジット

・

その他（

）

備考

※必ず別紙の利用規約ご確認ください

確認署名

店舗受付

申込み送信先
稲沢グランドボウル

FAX
メール

0587-21-2133

inazawa.info@grandbowl.jp

貸し会議室利用規約

■お申込方法

会議室の空き状況を電話にて確認のうえ、所定の申込書に必要事項を記入し、フロント持参またはFAX・メールにてお申込ください。
予約は原則 1ヶ月以内といたします。

■使用料金

使用料金は前払いとなっております。
当日に現金・クレジットカードでお支払いの場合は、ご利用開始前までに受付にてお支払いください。

■使用時間

使用時間は午前 9時より午後 10時までとなっております。
使用時間には準備・後片付けの時間も含めてお申込みください。
ご予約いただいた時間より早いご利用開始、またはご利用時間の延長があった場合は、所定の延長料金をご負担いただきます

■室内設備

長机(2～3 人掛け)・椅子を設置しております。
ホワイトボードなど備品希望の場合は事前にお問い合わせください
机のセッティングは各自、使用時間内に行い退出の際は元の状態に戻してください。

■使用制限

下記の事項に該当した場合はご使用中でも直ちに使用を中止して頂きます。
なお使用中により発生する損害についての賠償責任は負いません。

- ① お申込時の利用者名(名義)、住所・連絡先、利用目的、利用方法等が事実と反した場合
- ② 反社会的勢力またはそれに関係する利用であると弊社が判断した場合
- ③ 他の会議室利用者、場内利用者に迷惑を及ぼすと弊社が判断した場合
- ④ 会議室の利用目的が法令に反し、または第三者の権利を侵害する可能性があるとして弊社が判断した場合
- ⑤ 弊社の承諾なく第三者に転貸した場合
- ⑥ 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- ⑦ 常識または弊社の規定を超えた備品のお持込または、利用されると思われる場合
- ⑧ 宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等のご利用の場合
- ⑨ マルチ商法および健康器具などの販売を目的とする場合
- ⑩ お申込み時の連絡方法(電話・メール等)によって弊社から連絡が取れない場合
- ⑪ その他不相当と弊社が認めた場合。

■責任区分

お荷物・貴重品等はお申込者の責任で管理してください。盗難・紛失した場合、弊社は一切責任を負いません。荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため原則としてお断り致しておりますのでご了承ください。
施設および会議室内の建造物・設備・備品等を故意あるいは過失により破損・汚損又は紛失した場合、修理代等の損害賠償を請求します。
なお、当施設の設備・備品等の故障やトラブル、あるいは弊社の落度による損害補償は、お申込者のお支払いいただきました料金内での補償になりますので、ご了承ください。
利用期間中(準備、撤去等を含む)に発生した事故、疾病等につきましては、利用者に責任を負っていただきます。

■キャンセル・変更

申込のキャンセル・変更は電話にて連絡のうえ、所定の用紙に必要事項を記入しFAX にてお送りください。
お申込者のご都合によるキャンセルの場合、キャンセル料として下記料金が発生いたします

- ・ご利用日の3日前までのキャンセル … 0%
- ・ご利用日の前日までのキャンセル … 50%
- ・ご利用日の当日のキャンセル … 100%

天災等の不可抗力により会議室の運営が不可能、もしくは利用が困難と弊社が判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます

■その他

会議室内は禁煙です。
使用後のゴミは原則として各自お持ち帰りください。
(必要な場合は有料になります。物や量によってはお断りする場合もございますので事前にご相談下さい)

デフォルト
26席

机 13台
椅子 26席



1800 × 60



12500

6700

